

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	6.3.2	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Bachiller	
Denominación del Puesto:	Promotor Social	Interna: Coordinación con el equipo técnico de responsabilidad social, comunicación, proyectos, ambiente y atención al usuario. Externa: Relación directa con ciudadanos, comunidades organizadas, instituciones educativas, GAD.			
Nivel:	No Profesional				
Unidad Administrativa:	Unidad de Responsabilidad social				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4		Área de Conocimiento:	Todas las áreas de conocimiento.	
Grado:	6				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecutar actividades de vinculación con la comunidad en el marco de los programas de responsabilidad social de la empresa, fomentando la participación activa de la ciudadanía, promoviendo la conciencia sobre el uso responsable del agua potable y saneamiento, y apoyando en la resolución de problemáticas sociales vinculadas a la gestión institucional.		Tiempo de Experiencia:		3 meses	
		Especificidad de la experiencia		Relaciones Interpersonales, Asistencia Social	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Atención a la ciudadanía, relaciones humanas, motivación y resolución de conflictos			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Participar activamente en la ejecución de campañas sociales, educativas y ambientales dirigidas a la comunidad.	Constitución de la República del Ecuador, LOEP, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, Logística, Gestión Ambiental, Ordenanzas, ofimática, Ley Orgánica de Servicio Público, Código de Trabajo, ordenes de trabajo, clasificar reportes de su trabajo diario, técnicas de atención al público Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y desarrollo sostenible Normativa ambiental y social vigente (nacional e internacional) Técnicas de participación y facilitación comunitaria Gestión de proyectos sociales Comunicación intercultural y enfoque de género, Ley Organica de las Personas Adultas Mayores, Ley Organica de Personas con Discapacidad Indicadores de impacto social y metodologías participativas Relaciones públicas y vocería social Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) y herramientas colaborativas digitales Redacción técnica de informes y propuestas	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Realizar visitas a barrios, comunidades, instituciones educativas u organizaciones sociales para promover los programas institucionales.		#N/D	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.	
Facilitar talleres, charlas o dinámicas con enfoque educativo y participativo.		Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
Levantar información en campo sobre percepciones sociales, necesidades comunitarias o problemáticas sociales.		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Apoyar en la organización logística de eventos comunitarios y ferias ciudadanas.		Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.	
Mantener actualizados los registros de actividades ejecutadas y beneficiarios atendidos.		Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.	
Brindar apoyo operativo a los técnicos en actividades territoriales.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Recoger observaciones y sugerencias de la ciudadanía y canalizarlas al equipo técnico.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Participar en actividades de concienciación sobre cultura del agua, salud pública y medio ambiente.		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás.	
		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	
	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.		